

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
МИШКӘ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ТЫМБАЙ АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ
ХАКИМИӘТЕ

452352, Тымбай ауылы, Мәктәп урамы. 2 а
Тел.: 2-64-34



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЫНБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МИШКИНСКИЙ РАЙОН
452352, д. Тынбаево, ул. Школьная 2 а
Тел.: 2-64-34

БОЙОРОК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

2014 йыл 25 февраль

№ 8

25 февраля 2014 года

Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися муниципальными органами

В соответствии с частью 3 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»:

Утвердить прилагаемый перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися муниципальными органами»:

а) назначить управляющего делами администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан;

б) утвердить следующие документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных в Администрации

сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан:

-правила обработки персональных данных (приложение № 1):

-правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных

или их представителей (приложение № 2):

-правила осуществления внутреннего контроля соответствия

обработки персональных данных требованиям к защите

персональных данных, установленным Федеральным законом «О

персональных данных», принятыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами и локальными актами оператора

(приложение № 3):

-перечень информационных систем персональных данных

(приложение № 4):

-перечни персональных данных, обрабатываемых в

муниципальном органе в связи с реализацией трудовых

отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и

осуществлением муниципальных функций (приложение № 5):

-перечень должностей служащих муниципальных органа,

замещение которых предусматривает осуществление обработки

персональных данных либо осуществление доступа к

персональным данным (приложение № 6):

-должностная инструкция ответственного за организацию

обработки персональных данных (приложение № 7):

-обязательство служащего муниципального органа,

неосуществленно осуществляющего обработку персональных

данных, в случае расторжения с ним муниципального контракта

прекратить обработку персональных данных, ставших известными

ему в связи с исполнением должностных обязанностей

(приложение № 8):

-форма согласия на обработку персональных данных служащих

государственного или муниципального органа, иных субъектов

персональных данных, а также форма разъяснения субъекту

персональных данных юридическим последствием отказа

предоставить свои персональные данные (приложение № 9 и

приложение № 10):

-порядок доступа служащих государственного или

муниципального органа в помещения, в которых ведется

обработка персональных данных (приложение № 11).

Глава сельского поселения :

А.А. Андреев

А.А. Андреев



к распоряжению главы сельского поселения № 8 от 25.02.2014 года

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Башкортостан (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», и определяют порядок обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Башкортостан.

1.2. Цель настоящих Правил - упорядочение обращения с персональными данными и обеспечение соблюдения законных прав и интересов субъектов персональных данных в связи с необходимостью обработки сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Сведения о персональных данных субъектов персональных данных относятся к числу конфиденциальных. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается в случае их обезличивания, по истечении 75 - летнего срока их хранения, в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Категории субъектов персональных данных

содержание обрабатываемых персональных данных

2.1. В Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Башкортостан обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

2.1.1. Работники Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Башкортостан (Муниципальные службы аппарата Совета и аппарата Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в аппарате Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район).

В целях реализации трудовых отношений, а также в связи с приемом граждан на работу в аппарат Совета и Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района обрабатываются следующие виды персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние).
- 2) Дата и место рождения.
- 3) Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).
- 4) Гражданство.
- 5) Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического места проживания), дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания, номера контактных телефонов (мобильного и домашнего).
- 6) Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения). Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).
- 7) Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, другие сведения).
- 8) Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (включая в нее) и записях в ней. Содержание и реквизиты трудового договора с работником аппарата Совета и Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.
- 9) Сведения о денежном вознаграждении (в том числе, номера счетов для расчета с работниками, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).
- 10) Сведения о воинском учете военнослужащих лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет (а) и другие сведения).
- 11) Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга (и), данные свидетельства о рождении ребенка (детей), степень родства, фамилия, имя, отчество и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения).
- 12) Сведения об имуществе (имущественном положении) (в том числе супруга (и), несовершеннолетних детей):

автотранспорт (государственные номера и другие данные из свидетельств о регистрации транспортных средств и из паспортов транспортных средств).

недвижимое имущество (вид, тип, способ получения, общие характеристики, стоимость, полные адреса размещенных объектов недвижимости и другие сведения).

банковские вклады (данные договоров, в том числе номера их счетов, спецкартсчетов, вид, срок размещения, сумма, условия вклада и другие сведения).

кредиты (займы), банковские счета (в том числе спецкартсчета), денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении (данные договоров, в том числе номера счетов, спецкартсчетов, номера банковских карт, условия кредитования, сведения о залого, данные по ценным бумагам, остатки и суммы движения по счетам, тип банковских карт, лимиты и другие сведения).

13) Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).

14) Сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений председателя Совета и главы сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района и материалах к ним.

15) Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звание или поощрения, дата и вид поощрения) в том числе наименование или название награды, звание или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения).

16) Материалы по аттестации муниципальных служащих аппарата Совета и Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Башкортостан;

17) Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников аппарата Совета и Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района;

18) Материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

19) Сведения о временной нетрудоспособности работников аппарата Совета и Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района;

20) Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

Указанные персональные данные подлежат обработке в течение срока действия трудового договора работника с Советом и Администрацией сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района.

2.1.2. Граждане, обращающиеся в Администрацию сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан обрабатываются следующие виды персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество.
- 2) Адрес места жительства (адрес регистрации, фактическое место проживания).
- 3) Номера контактных телефонов (мобильного и домашнего).
- 4) Социальное положение, льготный состав.
- 5) Пол.

6) Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).

Указанные персональные данные подлежат обработке в течение 5 лет.

2.1.3. Физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Администрацией сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

В целях реализации договорных отношений в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан обрабатываются следующие виды персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество.
- 2) Дата и место рождения.

3) Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).

4) Гражданство.

5) Адрес места жительства (адрес регистрации и фактическое место проживания), дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

6) Номера контактных телефонов (мобильного и домашнего).

7) Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).

8) Содержание и реквизиты гражданско-правового договора с гражданином.

9) Сведения о деенжном вознаграждении (в том числе, номера счетов для расчета по договору, данные по налогам и другие сведения).

10) Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

11) Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

Указанные персональные данные подлежат обработке в течение срока действия гражданско-правового договора гражданина с Администрацией сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

2.1.4. Физические лица, персональные данные которых необходимы при подготовке пакета документов для представления к присвоению ведомственными наградами Министерства и ведомств Российской Федерации и Республики Башкортостан и наград и почетных званий Российской Федерации и Администрации Республики Башкортостан и для награждения Почетными грамотами Совета и Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, объявление Благодарности Совета и Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, для предварительного рассмотрения материалов по присвоению Почетного гражданина муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета и Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

В целях реализации муниципальных правовых актов Совета и Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, награждения Почетными грамотами, объявление Благодарности и т.п., обрабатываются следующие виды персональных данных:

1) Фамилия, имя, отчество.

2) Дата и место рождения.

3) Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).

4) Гражданство.

5) Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического места проживания), дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

6) Номера контактных телефонов (мобильного и домашнего).

7) Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

8) Сведения об образовании, о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации).

Указанные персональные данные подлежат обработке в течение 5 лет.

3. Обработка персональных данных

3.1. Источником информации обо всех персональных данных субъектов персональных данных является непосредственно субъект персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Администрация сельского

поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан обязана сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.2. Администрация сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Администрация сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с их письменного согласия.

3.4. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

3.4.1. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.4.2. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

3.4.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.4.4. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.4.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3.4.6. Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.4.7. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

3.4.8. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.5. Субъект персональных данных предоставляет в Администрацию сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан – в канцелярию, бухгалтерию, управлению делами и специалисту по кадрам достоверные сведения о себе.

3.6. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных работника должны выполняться следующие требования:

3.6.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, действующих в трудоемких устройствах, обучения и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности работников, контроля качества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества. При определении объема содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.6.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.6.3. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.6.4. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан должна соблюдаться следующая процедура:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данные Правила не распространяются на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных в пределах Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в соответствии с настоящими Правилами.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только лицам, осуществляющим обработку персональных данных и имеющим доступ к персональным данным

(Приложение 6 к настоящему распоряжению), при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанных функций.

4.2. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются и хранятся в бухгалтерии, управляющего делами, также у лиц, заявляющих граждан, которых с резолюцией главы направлены на исполнение.

4.3. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.4. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

4.4.1. Наименование и адрес оператора или его представителя.

4.4.2. Цель обработки персональных данных и ее правовое основание.

4.4.3. Предполагаемые пользователи персональных данных.

4.4.4. Установленные федеральными законами и права субъекта персональных данных.

5. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных

5.1. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных разрешен муниципальным службам аппарата Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Перечень должностей Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступ к персональным данным, указан в Приложении 5 к настоящему распоряжению.

Порядок доступа муниципальных служащих аппарата Администрации сельского поселения

Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан помещений, в которых ведется обработка персональных данных, определяется в Приложении 11 к настоящему распоряжению.

5.2. Внешний доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют должностные лица при наличии документов, являющихся основанием для работы с персональными данными.

5.3. Субъект персональных данных имеет право:

5.3.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

5.3.2. Требовать от Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан персональных данных.

5.3.3. Получать от Администрации сельского поселения:

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.3.4. Требовать извещения Администрацией сельского поселения Тынбаевский сельсовет

муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.3.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан при обработке и защите его персональных данных.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных.

6. Хранение персональных данных

6.1. Работники Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (специалист 1 категории, специалист 2 категории, управляющий делами) обрабатывают персональные данные субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и локальными актами Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, регламентирующими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

6.2. Хранение персональных данных работников осуществляется на электронных носителях, а также в бумажном варианте.

6.3. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся на электронных носителях, строго регламентирован и осуществляется при введении личного идентификатора и пароля пользователя (пароля пользователя) аппарата Администрации сельского

поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский Башкортостан.

6.4. Документы персонального характера хранятся в сейфах (металлических ящиках с замком) аппарата Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский Башкортостан, ответственных за ведение и хранение таких документов.

6.5. Помещения, в которых хранятся персональные данные работников, оборудуются надежными замками.

7. Уничтожение персональных данных

7.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

7.2. Персональные данные работников подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

8. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных

8.1. В целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, своевременного выявления и предотвращения нарушений действующего законодательства в сфере персональных данных, а также установления ответственности должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский Башкортостан, за невыполнение требований законодательства в сфере персональных данных в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский Башкортостан, проводится внутренний контроль.

8.2. Внутренний контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок, рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействия) муниципальных служащих, и осуществления обработки персональных данных либо имеющим доступ к персональным данным, и проведения управленческих делами Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Башкортостан.

8.3. Правила осуществления внутреннего контроля устанавливаются в Приложении 3 к настоящему распоряжению.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих

обработку персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации: дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную.

9.2. Представление работников подложных документов является основанием для вынесения дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения.

Управляющий делами
А.И. Янбулаева

Приложение № 2 к распоряжению

главы сельского поселения

от «25» октября 2018 г. № 8

Правила рассмотрения запросов

субъектов персональных данных или их представителей

1. Настоящими Правилами регулируются отношения, связанные с рассмотрением запросов субъектов персональных данных или их представителей, направленных в Администрацию сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – Оператор).

2. В целях настоящих Правил под субъектами персональных данных понимаются:

2.1. Работники Совета и Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (муниципальные служащие аппарата Совета и Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Аппарате Совета и Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района, работающие по срочному трудовому договору.

2.2. Физические лица, обращающиеся в Администрацию сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в рамках Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4. Физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Администрацией сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

2.5. Физические лица, персональные данные которых необходимы для присвоения им почетных званий, награждения Почетными грамотами, объявления Благодарности Совета и Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и т.п. в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

3.1. Подтверждение факта обработки персональных данных оператором.

3.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

3.3. Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных.

3.4. Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников

оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты

персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона.

3.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

3.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

3.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

3.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

3.10. Иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством.

5. Оператор обязан в случаях, предусмотренных действующим законодательством, сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных либо его законного представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных либо его законного представителя на имя главы сельской поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

6. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или получателем по которому является субъект персональных данных.

Ответ на повторный запрос субъекта персональных данных или его представителя дается в срок, указанный в пункте 5 настоящих Правил.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях

ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Ответ на повторный запрос субъекта персональных данных или его представителя, в случае если запрашиваемые сведения были предоставлены не в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения, дается в пятидневный срок со дня получения соответствующего запроса. 9. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

Отказ в выполнении запроса должен быть направлен в пятидневный срок со дня получения запроса. 10. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, выполнение запросов или выдача отказов в выполнении запросов осуществляется управлением Администрации муниципального района.

11. Запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных, который ведется управлением делами и специалистом по кадровой работе.

В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана.

Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных является приложением к настоящему Правилу.

Управляющий делами : *Вед* А.И. Янбулаева