

5.1. График проведения плановых проверок разрабатывается управляющим делами и утверждается главой сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан..

Плановые проверки должны проводиться не реже одного раза в год.

5.2. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным.

6. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Ответственный докладывает Главе сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений, регламентирующих порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, виновные несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами : *А.И. Ямбулаева* А.И.Ямбулаева

Приложение № 4 к распоряжению  
главы сельского поселения  
от 25 февраля 2014 года № 8

Перечень информационных систем  
персональных данных в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет  
муниципального района  
Мишкинский район Республики Башкортостан

№	Наименование ИСПДн	Место расположения	Режим обработки ПДн	Разграничение доступа пользователей	Класс ИСПДн
1.	Автоматизированная система электронного документооборота «Дело»	Д.Тынбаево, Ул.Школьная, д.2а	многопользовательский	с разграничением прав доступа	3

« 25 » февраля 2014 г. № 8

Перечни персональных данных,  
обрабатываемых в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет  
муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, в связи с реализацией трудовых отношений, приемом гражданина на работу в Совет и Администрацию сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан:
  - 1.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние).
  - 1.2. Дата и место рождения.
  - 1.3. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).
  - 1.4. Гражданство.
  - 1.5. Адрес места жительства (адрес регистрации и фактическое место проживания), дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
  - 1.6. Номера контактных телефонов (мобильного и домашнего).
  - 1.7. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).
  - 1.8. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).
  - 1.9. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).
  - 1.10. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.
  - 1.11. Содержание и реквизиты трудового договора с работником Совета и Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район или гражданско-правового договора с гражданином.

- 1.12. Сведения о денежном вознаграждении (в том числе, номера счетов для расчета с работниками, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).
- 1.13. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет (а) и другие сведения).
- 1.14. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга (и), паспортные данные супруга (и), данные свидетельства о рождении ребенка (детей), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения).
- 1.15. Сведения об имуществе (имущественном положении) (в том числе супруга (и), несовершеннолетних детей):
- 1.15.1. Автотранспорт (государственные номера и другие данные из свидетельств о регистрации транспортных средств и из паспортов транспортных средств).
- 1.15.2. Недвижимое имущество (вид, тип, способ получения, общие характеристики, стоимость, полные адреса размещения объектов недвижимости и другие сведения).
- 1.15.3. Банковские вклады (данные договоров, в том числе номера их счетов, спецкартсчетов, вид, срок размещения, сумма, условия вклада и другие сведения).
- 1.15.4. Кредиты (займы), банковские счета (в том числе спецкартсчета), денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении (данные договоров, в том числе номера счетов, спецкартсчетов, номера банковских карт, условия кредитования, сведения о залоге, данные по ценным бумагам, остатки и суммы движения по счетам, тип банковских карт, лимиты и другие сведения).
- 1.16. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- 1.17. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.
- 1.18. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).
- 1.19. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и материалах к ним.
- 1.20. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения).
- 1.21. Материалы по аттестации и экзамену муниципальных служащих аппарата Совета и Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района.
- 1.22. Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

1.23. Материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

1.24. Сведения о временной нетрудоспособности работников Совета и Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района.

1.25. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в связи с реализацией Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

2.1. Фамилия, имя, отчество.

2.2. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактическое место проживания).

2.3. Номера контактных телефонов (мобильного и домашнего).

2.4. Социальное положение, льготный состав.

2.5. Пол.

2.6. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет и муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в связи с реализацией гражданско-правовых договоров:

3.1. Фамилия, имя, отчество.

3.2. Дата и место рождения.

3.3. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).

3.4. Гражданство.

3.5. Адрес места жительства (адрес регистрации и фактическое место проживания), дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

3.6. Номера контактных телефонов (мобильного и домашнего).

3.7. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании

образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).

3.8. Содержание и реквизиты гражданско-правового договора с гражданином.

3.9. Сведения о денежном вознаграждении (в том числе, номера счетов для расчета по договору, данные по налогам и другие сведения).

3.10. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

3.11. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

4. Перечень персональных данных физических лиц, обработка которых необходима при подготовке пакета документов для представления к присвоению ведомственных наград Министерств и ведомств Российской Федерации и Республики Башкортостан и наград и почетных званий Российской Федерации и Республики Башкортостан, присвоения им награждения Почетными грамотами и благодарственными письмами Совета и Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета и Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

4.1. Фамилия, имя, отчество.

4.2. Дата и место рождения.

4.3. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).

4.4. Гражданство.

4.5. Адрес места жительства (адрес регистрации и фактическое место проживания), дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

4.6. Сведения об образовании, о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием замещаемых должностей, подразделения, наименования, адреса, об образовании и характеристики заслуг награждаемых.

Управляющий делами: *А.И. Ямбулаева* А.И.Ямбулаева

Перечень должностей Администрации муниципального района  
Мишкинский район Республики Башкортостан,  
замещение которых предусматривает осуществление  
обработки  
персональных данных либо осуществление доступа к  
персональным данным

Глава сельского поселения Тынбаевский сельсовет  
муниципального района Мишкинский район Республики  
Башкортостан  
Управляющий делами Администрации сельского поселения  
Специалист 1 категории  
Специалист 2 категории

Управляющий делами : *А.И.* А.И.Янбулаева

Должностная инструкция

ответственного за организацию обработки персональных данных  
в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района  
Мишкинский район Республики Башкортостан

1. Настоящая должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
2. Цель разработки Инструкции - обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – Ответственный) назначается распоряжением Главы сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан из числа муниципальных служащих аппарата Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.
4. Ответственный непосредственно подчиняется управляющему делами и обеспечивает организацию обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, осуществляет контроль за выполнением требований федерального законодательства, организационно-распорядительных документов по обработке персональных данных.
5. Ответственный обязан:
  - 5.1. Соблюдать требования действующего законодательства, настоящего распоряжения по работе с персональными данными и обеспечением безопасности работы с ними;
  - 5.2. Осуществлять контроль за соблюдением требований действующего законодательства, настоящего распоряжения по работе с персональными данными и обеспечением безопасности работы с ними муниципальными служащими аппарата Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет



муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, должности которых предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, муниципальными служащими аппарата Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район, ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

5.3. Осуществлять организацию обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

5.4. Получать персональные данные субъектов персональных данных согласно перечней персональных данных, обрабатываемых в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан .

5.5. Соблюдать установленный режим конфиденциальности персональных данных.

5.6. Не осуществлять работу с персональными данными в присутствии лиц, не имеющих к ним соответствующих прав доступа.

5.7. Осуществлять организацию мероприятий по защите информации.

5.8. Обеспечивать хранение персональных данных (только после выполнения всех мероприятий по защите информации).

5.9. В случае нарушения безопасности персональных данных или несанкционированного доступа к данной информации немедленно сообщать представителю нанимателя.

5.10. Предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что данное требование соблюдено.

5.11. Передавать персональные данные субъекта персональных данных его представителям в установленном порядке, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.12. Осуществлять ознакомление муниципальных служащих аппарата Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, при необходимости организовать обучение указанных муниципальных служащих.

5.13. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.14. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организовывать проведение периодических проверок условий обработки

персональных данных в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, докладывать Главе сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

6. Ответственный имеет право:

6.1. Требовать от всех муниципальных служащих аппарата Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, выполнения установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и иными правовыми актами требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

6.2. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

6.3. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения безопасности персональных данных, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных.

6.4. Обращаться к главе сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранении от работы муниципального служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

6.5. Подавать свои предложения по совершенствованию организационных, технических и иных мер защиты персональных данных в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

6.6. Ответственный, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами :  А.И.Янбулаева

Обязательство

о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, работая в должности \_\_\_\_\_ аппарата Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Правилами обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные субъектов персональных данных, которые мне доверены или станут известны по работе.
2. Выполнять относящиеся ко мне требования Правил обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных и соблюдению правил их обработки.
3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных, немедленно сообщить главе сельского поселения и управляющему делами Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.
4. В случае расторжения со мной трудового договора, все носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных (документы, копии документов, дискеты, диски, флэш-носители, распечатки на принтерах, черновики и т.д.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы в Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, передать другому сотруднику по указанию управляющего делами.
5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (удостоверений и т.д.); ключей от сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных субъектов персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить управляющему делами.

Я ознакомлен под роспись с перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных субъектов персональных данных может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Управляющий делами : *А.И. Ямбулаева* А.И. Ямбулаева

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Д.Тынбаево « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных,

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

(кем и когда)

состоящий(ая) на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

(кем и когда)

состоящий(ая) на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – Оператор), находящейся по адресу: деревня Тынбаево, ул.Школьная, д.2а своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и т.д.), входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Сведения о профессии, должности, образовании.
4. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных, либо предоставление которых необходимо для обеспечения соблюдения требований действующих нормативных правовых актов.

Также выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения и продвижения по службе (для работников Оператора), обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества (для работников Оператора), оформления доверенностей (для работников Оператора), прохождения безналичных платежей на мой банковский счет и т.д. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы следующие сведения: дата рождения, место рождения, адрес регистрации места жительства, адрес фактического места жительства, номер контактного телефона, гражданство, семейное положение, сведения о доходах, фотография, паспортные данные, предыдущие места работы, идентификационный номер налогоплательщика, свидетельство государственного пенсионного страхования, допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться Оператором (без поручения обработки персональных данных третьему лицу) путем смешанной обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует:

- для работников Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан - на срок действия трудового договора с Оператором.

- для иных субъектов персональных данных – на срок 5 лет.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к Оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения Оператора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Управляющий делами : *А.И. Янбулаева* А.И.Янбулаева

Приложение № 10 к распоряжению  
главы сельского поселения  
от « 25 февраля 2014 г. № 8

РАЗЪЯСНЕНИЕ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои  
персональные данные

д.Тынбаево «     »                      20     г.

Субъект персональных данных,

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

(кем и когда)

состоящий(ая) на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от  
представителя субъекта персональных данных),

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

(кем и когда)

состоящий(ая) на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

подтверждаю, что уведомлен о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные, а именно:

- о невозможности выполнения обязанности по предоставлению и опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленной Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», что влечет за собой увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;

- о невозможности получать денежное вознаграждение и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами и т.д.

- для муниципальных служащих Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район республики Башкортостан:

о невозможности выполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленной Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», что влечет за собой увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Управляющий делами: *А.И. Ямбулаева* А.И.Ямбулаева

от « 25 » февраля 2014 г. № Р

Порядок доступа

муниципальных служащих аппарата Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет  
муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в помещения, в которых  
ведется обработка персональных данных

1. Управляющий делами, специалист 1 категории осуществляют хранение персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и локальными актами Республики Башкортостан, регламентирующими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
2. Хранение персональных данных работников осуществляется на электронных носителях, а также в бумажном варианте.
3. Доступ к программе с персональной информацией, хранящейся на электронных носителях, строго регламентирован и осуществляется при введении личного идентификатора и пароля пользователя (пароля пользователя).  
У каждого муниципального служащего, осуществляющего обработку персональных данных либо имеющего право на осуществление доступа к персональным данным, имеется личный идентификатор и пароль пользователя (пароль пользователя).
4. Документы персонального характера хранятся в сейфах (металлических ящиках с замком).
5. Помещения, в которых хранятся персональные данные работников, оборудуются надежными замками.  
Ключи от сейфов, металлических ящиков, в которых хранятся персональные данные, а также от самих помещений, хранятся у управляющего делами.
6. Допуск к персональным данным работника разрешен муниципальным служащим аппарата Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район, которым персональные данные необходимы для выполнения трудовых функций. Перечень должностей аппарата Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается распоряжением Главы сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.
7. Внешний допуск к персональным данным субъектов персональных данных имеют должностные лица контрольной комиссии Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район при наличии документов, являющихся основанием к работе с персональными данными.
8. Лица, указанные в п.п. 6, 7 настоящего Порядка, имеют возможность получить доступ к определенным персональным данным в присутствии главы сельского поселения либо управляющего делами.
9. Время осуществления доступа к персональным данным оговаривается в каждом конкретном случае, но не может выходить за рамки рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации сельского поселения Тынбаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

Управляющий делами:  А.И.Янбулаева